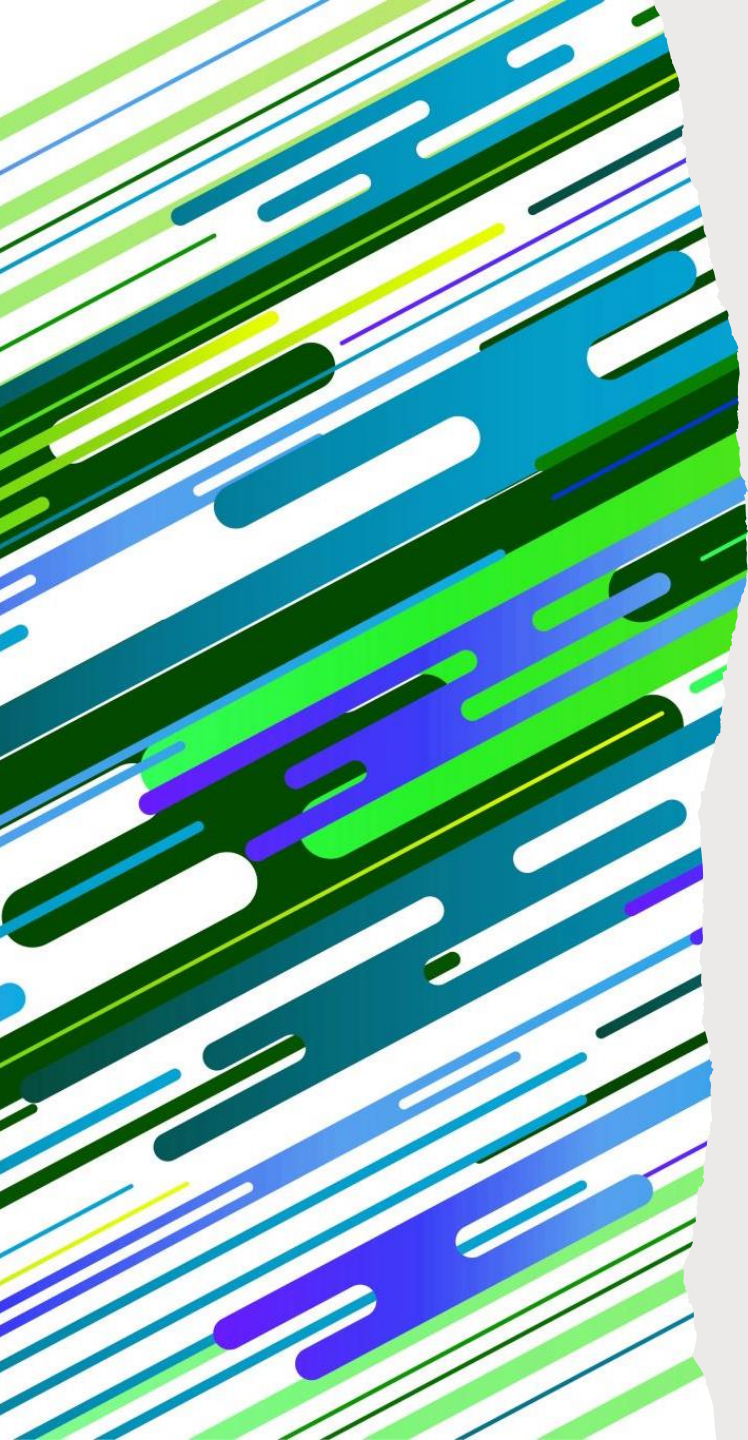




สรุป  
ข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ตารางเรียน/การลงทะเบียน/ทุน/  
การสอบวิทยานิพนธ์/การเผยแพร่/ การพ้นสภาพ

#Chulatox  
28/6/2567

# การลงทะเบียน

---

## การลงทะเบียนแรกเข้า

- ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีสถานภาพเป็นนิสิตต้องลงทะเบียนแรกเข้า โดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานการทะเบียนกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

## การลงทะเบียนเรียน

- การลงทะเบียนเรียนจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่:
- การลงทะเบียนเรียนปกติ: ให้กระทำได้ก่อนวันเปิดเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
- การลงทะเบียนเรียนล่าช้า: ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- การลงทะเบียนเรียนของนิสิตต้องมีสถานะบัญชีอยู่ในลักษณะ "ปกติ" (ไม่ติดค้างค่าใช้จ่ายหรือภาระผูกพันอื่นๆ กับมหาวิทยาลัย)

# การลงทะเบียน (ต่อ)

---

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาต้องมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้:

- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา
- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด

**การเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา**

- การเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานการทะเบียนกำหนด:
- การถอนรายวิชาต้องกระทำภายในระยะเวลาที่กำหนด
- นิสิตสามารถถอนรายวิชาได้โดยมีจำนวนรายวิชาที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
- <https://www.reg.chula.ac.th/>

# การสอบวิทยานิพนธ์

- การสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมทั้งจะต้องมีการเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบด้วย
- การสอบวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ได้แก่:
- การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

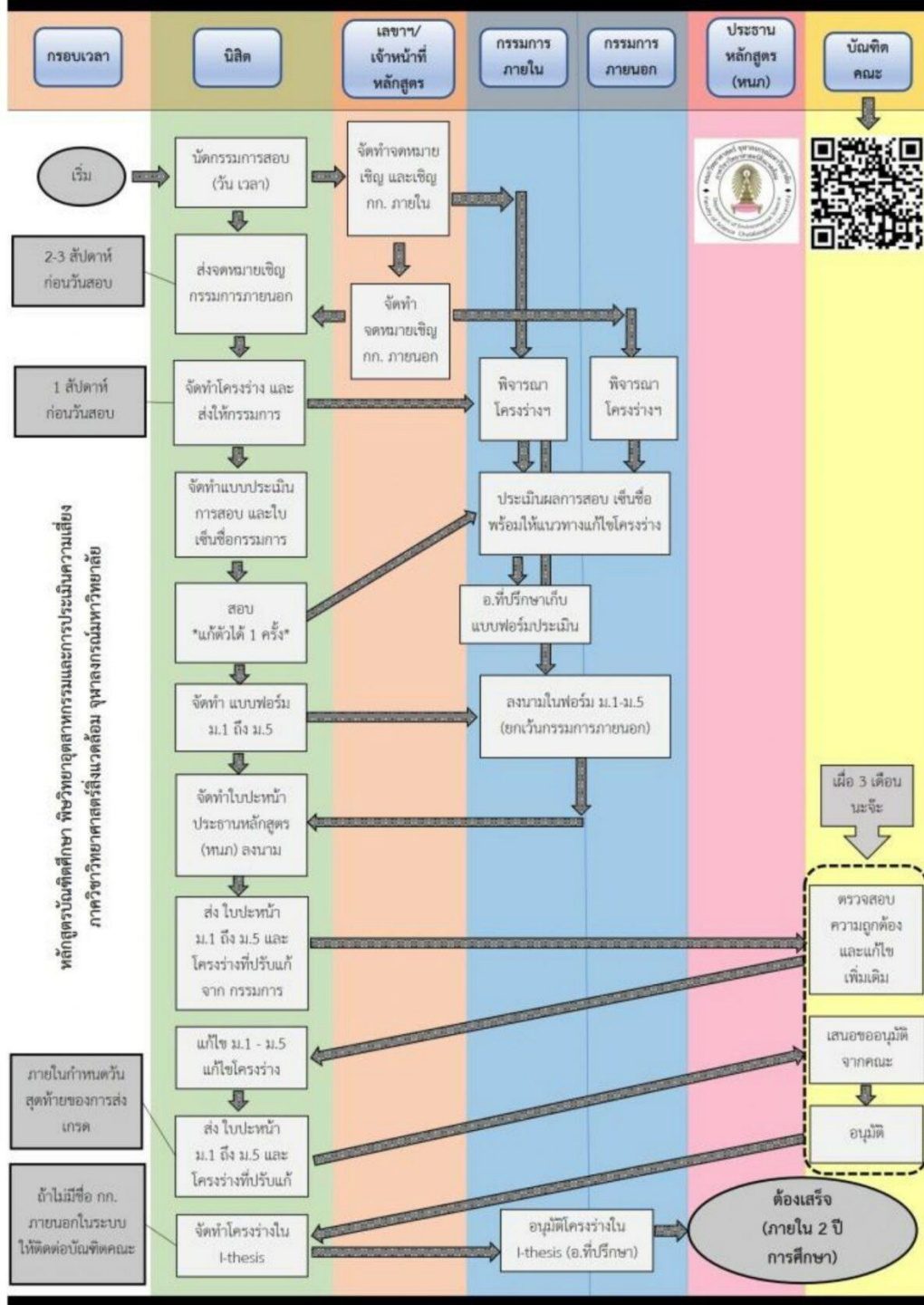


## การสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์:

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้  
คณะกรรมการสอบพิจารณาและสอบเพื่อ  
ประเมินความเหมาะสมและคุณภาพของโครง  
ร่างวิทยานิพนธ์ก่อนจะทำการวิจัย

นิสิตต้องผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์  
ก่อนที่จะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาค  
การศึกษาต่อไป





## ขั้นตอนการสอบโครงร่าง หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ฉบับ 2023

1

นิสิตคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดว่าอยากได้ใครเป็น  
กรรมการสอบโครงร่าง

อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
(หากเป็นอาจารย์ภายนอกให้แนบ CV มาด้วย)

- ป.โท กำหนดกรรมการภายในหรือภายนอก 1 คน
- ป.เอก กำหนดกรรมการภายใน 2 คน และภายนอก 1 คน

2

ส่งอีเมลล์มาที่เลขาหลักสูตร  
เพื่อพิจารณา

อ.ดร.สุเมธ [Sumeth.w@chula.ac.th](mailto:Sumeth.w@chula.ac.th)  
(CC ให้ในซี [Taree.c@chula.ac.th](mailto:Taree.c@chula.ac.th)  
และอาจารย์ที่ปรึกษา)

ขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบโครงร่าง(ชื่อนิสิต)

To : [Sumeth.W@chula.ac.th](mailto:Sumeth.W@chula.ac.th)  
Cc : [Taree.c@chula.ac.th](mailto:Taree.c@chula.ac.th) , อาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน เลขาหลักสูตร

- ชื่อ- นามสกุล
- หัวข้อวิจัย
- เสนอรายชื่อกรรมการสอบดังนี้
  - o กรรมการภายใน...
  - o กรรมการภายนอก...

3

รออีเมลล์ยืนยันตอบกลับ..  
เมื่อได้อีเมลล์แล้วนิสิตนัดหมายกรรมการเรื่องวันและเวลาสอบ

4

กรอกแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเชิญ  
กรรมการสอบโครงร่าง

ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ภาควิชา  
ส่งให้ในซีทางอีเมลล์ [Taree.c@chula.ac.th](mailto:Taree.c@chula.ac.th)  
หลักสูตรจะออกหนังสือเชิญให้นิสิตภายใน 7-10 วันทำการ

5

ส่งจดหมายเชิญสอบโครงร่างให้กรรมการผ่านอีเมลล์ก่อน  
สอบ อย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- โครงร่างวิทยานิพนธ์
- แบบประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์
- แบบลงลายมือชื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (นิสิตกรอก  
ข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งให้กรรมการ)

6

เมื่อทำการสอบโครงร่างเสร็จสิ้นแล้ว  
เตรียมการทำเรื่องขออนุมัติโครงร่างต่อไป

## การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์:

นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  
ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและ  
สอบเพื่อประเมินคุณภาพและความ  
สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้อง  
ทำการสอบต่อคณะกรรมการสอบ  
วิทยานิพนธ์และมีการประเมินผลการ  
สอบเป็นลายลักษณ์อักษร

## ข้อกำหนดอื่น ๆ:

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยคณาจารย์และ  
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์



## การแก้ไข วิทยานิพนธ์:

- หลังจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นิสิตอาจต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ
- การแก้ไขวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

# หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ วิทยานิพนธ์:

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่  
กำหนดในหลักสูตร

โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะ  
กรรมการบริหารคณะไม่น้อยกว่า 60 วัน  
ก่อนวันสอบ

มีหลักฐานแสดงว่าได้ส่งบทความวิจัยไปยัง  
วารสารวิชาการหรือได้รับการตอบรับให้  
เสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ



คณะกรรมการสอบ  
วิทยานิพนธ์:

ปริญญาโท: 3-5 คน

ปริญญาเอก: 5-7 คน

## องค์ประกอบ คณะกรรมการสอบ:

---

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้มอบหมาย

---

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (นับเป็น  
**1** คน)

---

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย **1** คน)

---

สำหรับปริญญาเอก ต้องมีอาจารย์ประจำอย่างน้อย **2**  
คนเป็นกรรมการสอบ

**NOTE:** หลักสูตรเรายังจะ +1 กรรมการภายใน

## การประเมินผลการ สอบวิทยานิพนธ์:

---

ประธานและกรรมการสอบมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง

---

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง

---

การตัดสินใจใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ตัดสิน

---

<https://www.grad.chula.ac.th/thesis.php?id=7>



## การเผยแพร่การศึกษาวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

- นโยบายที่สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาจะต้องเผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะกำหนด
- การเผยแพร่วิทยานิพนธ์สามารถทำได้หลายวิธี เช่น:
- การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับ
- การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการเผยแพร่ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

## การเผยแพร่การศึกษาวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

- ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- นิสิตต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไปยังห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บและเผยแพร่
- การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและให้เครดิตกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเหมาะสม
- การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เป็นขั้นตอนสำคัญในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตแสดงผลงานวิจัยของตนให้สาธารณชนได้รู้จัก และเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดในวงวิชาการ



# การพ้น และการสิ้นสุดสภาพทางการ เป็นนิสิต

- นิสิตพ้นสภาพทางการเป็นนิสิตได้เมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้:
- ตาย
- ลาออก
- สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย
- หมดระยะเวลา การศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- สอบไม่ผ่าน หรือรักษาสถานภาพทางการศึกษาไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ในเวลาที่กำหนดและไม่ได้รักษาสถานภาพ
- ประพฤติผิดวินัย หรือทำความผิดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกจากการเป็นนิสิต

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือรักษา สถานภาพการเป็นนิสิต และชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

(๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นิสิตทดลองศึกษาได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือไม่ผ่านเกณฑ์การทดลองศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดย ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

(๖) นิสิตสามัญได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้แต้มเฉลี่ยรายภาคในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๗) นิสิตสามัญซึ่งได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ซึ่งเรียกว่า “สภาพวิथाทัณฑ์” เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

(๘) ได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้

(๙) ได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้ง หรือไม่ได้รับสัญลักษณ์ S ภายในกำหนดระยะเวลาในข้อ ๖๖ ในการสอบ วัดคุณสมบัติ เว้นแต่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ เปลี่ยนเข้าสู่ระดับปริญญาโท

(๑๐) เมื่อไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายในระยะที่กำหนด

(๑๑) เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

## การพ้น และการสิ้นสุดสภาพทางการเป็นนิสิต (ต่อ)

- นิสิตที่พ้นสภาพทางการเป็นนิสิตสามารถขอคืนสภาพได้ตามเงื่อนไขและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- การคืนสภาพนิสิตสามารถทำได้ในกรณีที่นิสิตลาออกหรือพ้นสภาพจากเหตุผลทางสุขภาพหรือเหตุผลทางครอบครัว โดยนิสิตต้องยื่นคำร้องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นิสิตที่ขาดคุณสมบัติเพราะเหตุใดก็ตามจะได้รับอนุญาตให้ทำการเรียนในสถานะผู้ฟังพิเศษตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

# สรุปทุนการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทุนการศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต **100** ปีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ค่าเล่าเรียน, เงินเดือน, ค่าใช้จ่ายในการวิจัย, ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

ทุนเฉลิมฉลองวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ค่าเล่าเรียน, เงินเดือน (**20** ทุน ป.เอก, **30** ทุน ป.โท)

ทุนเฉลิมฉลองวโรกาสสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ

- ค่าเล่าเรียน, ค่าวัสดุเหมาจ่าย, เงินเดือน (**2** ทุน ป.เอก, **3** ทุน ป.โท)

ทุนเฉลิมฉลองสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

- ค่าเล่าเรียน, ค่าวัสดุเหมาจ่าย, เงินเดือน (**5** ทุน ป.เอก, **5** ทุน ป.โท)

ทุนมูลนิธิอารยศิลป์ สิริวัฒนภวนาบริรักษ์

- ค่าเล่าเรียน, เงินเดือน, ค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ทุนเฉพาะค่าเล่าเรียนประเภท **60/40**

- ค่าเล่าเรียน (**50** ทุน ป.เอก, **50** ทุน ป.โท)

# สรุปทุนการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ทุนสำหรับผู้ช่วยสอน

- เงินเดือน (30 ทุน ป.เอก, 70 ทุน ป.โท)

## ทุนสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ

- ค่าเล่าเรียน, เงินเดือน, ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก

## ทุนสำหรับนิสิตที่มีความสามารถด้านกีฬา

- ค่าเล่าเรียน (10 ทุน ป.โท)

## โครงการทุนพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ทุนร่วมกับ สวทช.

## ทุนการศึกษาเพื่อนิสิตปริญญาตรี โปรแกรม เกียรตินิยม

- ค่าเล่าเรียน, ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย, ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (2 ทุน ป.เอก, 1 ทุน ป.โท)

## ทุนคณะ



# Download

- <https://www.envisci.sc.chula.ac.th/downloads/>